



URADNI VESTNIK

Na podlagi 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Ur. l. RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, (109/12), 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) in na podlagi 17. člena Statuta Občine Mengeš (Uradni vestnik Občine Mengeš, št. 1/15) je Občinski svet Občine Mengeš na 7. redni seji dne 16. julija 2015 sprejel

ODLOK

O PODLAGAH ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA ZA OBMOČJE INVESTICIJ IZGRADNJE KANALIZACIJSKEGA OMREŽJA ZA ZAKLJUČENO OBMOČJE »RAŠIŠKA CESTA«

1. člen (predmet odloka)

- (1) S tem odlokom se sprejmejo podlage za odmero komunalnega prispevka, ki so: obračunsko območje komunalne opreme, skupni in obračunski stroški komunalne opreme, preračun obračunskih stroškov na enoto mere in podrobnejša merila za izračun komunalnega prispevka.
- (2) Navedene podlage so podrobneje prikazane v Programu opremljanja stavbnih zemljišč (v nadaljevanju: Program opremljanja), katerega je pod številko projekta 63 izdelalo podjetje Structura d.o.o. in je na vpogled na sedežu Občine Mengeš.

2. člen (predmet obračuna komunalnega prispevka)

Predmet obračuna komunalnega prispevka so tri obstoječe stanovanjske stavbe znotraj ureditvene enote ME 63/SSd2.

3. člen (obračunsko območje)

- (1) Obračunsko območje obsega del območja ME 63/SSd2.
- (2) Objekti, katerim se obračuna komunalni prispevek, so določeni v besedilnem delu programa opremljanja in prikaza-

ni v Poglavju 7 Grafični del programa opremljanja.

4. člen (skupni in obračunski stroški)

Prikaz skupnih [S] in obračunskih [OS] stroškov predvidene komunalne opreme:

Vrsta stroška	S [EUR]	OS [EUR]
Izgradnja kanalizacijskega omrežja	4.362,70	3.792,70
SKUPAJ:	4.362,70	3.792,70

5. člen (stroški opremljanja m² gradbene parcele objekta [C_p] in m² neto tlorisne površine objekta [C_t]) za investicijo v predvideno komunalno opremo)

Strošek opremljanja m² gradbene parcele objekta [C_p] in m² neto tlorisne površine objekta [C_t], ki temelji na višini obračunskih stroškov investicije iz 4. člena odloka, se obračuna z upoštevanjem naslednjih vrednosti:

Vrsta stroška	C _p [EUR/2]	C _t [EUR/2]
K2 – sekundarno območje kanalizacijskega omrežja	3,16	8,58
SKUPAJ C_p/C_t:	3,16	8,58

6. člen (razmerje med merilom gradbene parcele in neto tlorisno površino objekta)

Razmerje med merilom gradbene parcele - D_p in merilom NTP objekta - D_t znaša:

- D_p = 0,4
- D_t = 0,6

7. člen
Faktor dejavnosti se za gradnjo posamezne vrste stavbe določi skladno z določbami

vsakokrat veljavnega odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za območje občine Mengeš.

8. člen (izračun komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek se izračuna na naslednji način:

$$KP = (A_{\text{parcels}} \cdot Cp1 \cdot Dp) + (K_{\text{dejavnost}} \cdot A_{\text{tlorisna}} \cdot Ct1 \cdot Dt)$$

Oznake pomenijo:

KP komunalni prispevek za izgradnjo komunalne opreme na območju investicije

A_{parcels} gradbena parcela objekta

A_{tlorisna} neto tlorisna površina objekta

D_p delež gradbene parcele objekta pri izračunu komunalnega prispevka

D_t delež NTP pri izračunu komunalnega prispevka

K_{dejavnosti} faktor dejavnosti

C_{p1} indeksirani stroški opremljanja območja investicije, določeni na enoto gradbene parcele objekta

C_{t1} indeksirani stroški opremljanja območja investicije, določeni na enoto NTP

9. člen (indeksiranje stroškov)

- (1) Obračunski stroški opremljanja m² gradbene parcele z določeno vrsto komunalne opreme [C_pi] in obračunski stroški opremljanja m² neto tlorisne površine objekta z določeno vrsto komunalne opreme [C_ti] se na dan odmere komunalnega prispevka indeksirajo z uporabo povprečnega letnega indeksa cen (I) za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije pod oznako »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«.
- (2) Kot izhodiščni datum za indeksiranje obračunskih stroškov za novo predvideno komunalno opremo se uporablja datum uveljavitve tega odloka oz. Programa opremljanja.

10. člen (obstoječa komunalna oprema)

(1) Komunalnemu prispevku, določene-
mu s predmetnim odlokom, se prišteje
komunalni prispevek za obstoječo, že
zgrajeno komunalno opremo, kot to
določa Odlok o podlagah za odmero
komunalnega prispevka za območje
občine Mengeš (Uradni vestnik Občine
Mengeš, št. 5/14).

(2) Zavezancu se dodatno obračuna del
stroškov komunalne opreme:

- K1 – omrežje kanalizacije – neopre-
mljeno območje.

(3) Pri izračunu komunalnega prispevka
za obstoječo komunalno opremo se do-
bljeni znesek pomnoži s faktorjem 0,1.

(4) V primeru iz prvega odstavka tega čle-
na se za postopek odmere komunalne-
ga prispevka, poleg določil gradbene
zakonodaje, upoštevajo določbe zako-
na o splošnem upravnem postopku.

11. člen

(plačilo komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek se plača v enkratnem
(celotnem) znesku.

12. člen

(zavezanec za plačilo komunalnega prispevka)

(1) Zavezanec za plačilo komunalnega pri-
spevka je lastnik objekta, ki je določen
z drugim odstavkom 3. člena tega odlo-
ka.

(2) Komunalni prispevek za novozgrajeno
kanalizacijsko omrežje se odmeri po
uradni dolžnosti.

13. člen

(obveznost priključevanja)

(1) Lastniki objektov, ki se bodo priključili
na novozgrajeno kanalizacijsko omrež-
je, so dolžni nanj priključiti objekte v
roku 6 mesecev po pridobitvi uporab-
nega dovoljenja.

(2) Stroški izgradnje hišnega priključka so
dodatni stroški zavezanca in ne vpliva-
jo na višino odmerjenega komunalnega
prispevka.

14. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po
objavi v Uradnem vestniku Občine Mengeš.

15. člen

(prenehanje veljavnosti)

Ta odlok preneha veljati, ko postanejo
pravnomočne vse odločbe o odmeri
komunalnega prispevka, ki so izdane na
podlagi tega odloka.

OBČINA MENGEŠ

Občinski svet

Številka: 44-7/6

Datum: 16.7.2015

Franc JERIC

župan

Na podlagi 74. člena Zakona o
prostorskem načrtovanju (Ur. l. RS, št.
33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 –
ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 –
ZUPUDPP-A, (109/12), 76/14 – odl. US in
14/15 – ZUUJFO) in na podlagi 17. člena
Statuta Občine Mengeš (Uradni vestnik
Občine Mengeš, št. 1/15) je Občinski svet
Občine Mengeš na 7. redni seji dne 16.
julija 2015 sprejel

ODLOK

**O PODLAGAH ZA ODMERO KOMU-
NALNEGA PRISPEVKA ZA OBMO-
ČJE INVESTICIJ IZGRADNJE KA-
NALIZACIJSKEGA OMREŽJA ZA
ZAKLJUČENO OBMOČJE »SEVER-
NO OD RAZBREMENILNIKA PŠA-
TA« TER ZAKLJUČENO OBMOČJE
»JUŽNO OD GROBELJSKE CESTE«**

1. člen

(predmet odloka)

(3) S tem odlokom se sprejmejo podlage
za odmero komunalnega prispevka, ki
so: obračunsko območje komunalne
opreme, skupni in obračunski stroški
komunalne opreme, preračun obračun-
skih stroškov na enoto mere in podrob-
nejša merila za izračun komunalnega
prispevka.

(4) Navedene podlage so podrobneje pri-
kazane v Programu opremljanja stavb-
nih zemljišč (v nadaljevanju: Program
opremljanja), katerega je pod številko
projekta 49 izdelalo podjetje Structura
d.o.o. in je na vpogled na sedežu Obči-
ne Mengeš.

2. člen

(predmet obračuna komunalnega pri- spevka)

Predmet obračuna komunalnega prispevka
so obstoječi objekti na območju naslednjih
dveh delov naselja Mengeš, ki se prvič pri-
ključujeta na novozgrajeno kanalizacijsko
omrežje:

- območje, severno od razbremenilnika
Pšata in

- območje, južno od Grobeljske ceste.

3. člen

(obračunsko območje)

(5) Obračunsko območje obsega del nase-
lja Mengeš, severno od razbremenilni-
ka Pšata (109 stavb) in južno od Gro-
beljske ceste (34 stavb).

(6) Objekti, katerim se obračuna komunal-
ni prispevek, so določeni v besedilnem
delu programa opremljanja in prikaza-
ni v Poglavju 7 Grafični del programa
opremljanja.

4. člen

(skupni in obračunski stroški)

Prikaz skupnih [S] in obračunskih [OS]
stroškov predvidene komunalne opreme:

Vrsta stroška	S [EUR]	OS [EUR]
Izgradnja ka- nalizacijskega omrežja	14.819,73	2.376,62
SKUPAJ:	14.819,73	2.376,62

5. člen

(stroški opremljanja m2 gradbene par- cele objekta [Cp_i] in m2 neto tlorisne površine objekta [Ct_i]) za investicijo v predvideno komunalno opremo)

Strošek opremljanja m2 gradbene parcele
objekta [Cp] in m2 neto tlorisne površine
objekta [Ct], ki temelji na višini obračun-
skih stroškov investicije iz 4. člena odlo-
ka, se obračuna z upoštevanjem naslednjih
vrednosti:

Vrsta stroška	Cp _i [EUR/2]	Ct _i [EUR/2]
K2 – sekun- darno območje kanalizacijskega omrežja	2,91	7,79
SKUPAJ Cp/Ct:	2,91	7,79

6. člen
(razmerje med merilom gradbene parcele in neto tlorisno površino objekta)

Razmerje med merilom gradbene parcele
- Dp in merilom NTP objekta - Dt, znaša:
- Dp = 0,4
- Dt = 0,6

7. člen

Faktor dejavnosti se za gradnjo posamezne vrste stavbe določi skladno z določbami vsakokrat veljavnega odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za območje občine Mengeš.

8. člen
(izračun komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek se izračuna na naslednji način:

$$KP = (A_{\text{parcels}} \cdot Cp1 \cdot Dp) + (K_{\text{dejavnost}} \cdot A_{\text{tlorisna}} \cdot Ct1 \cdot Dt)$$

Oznake pomenijo:

KP komunalni prispevek za izgradnjo komunalne opreme na območju investicije

A_{parcels} gradbena parcela objekta

A_{tlorisna} neto tlorisna površina objekta

Dp delež gradbene parcele objekta pri izračunu komunalnega prispevka

Dt delež NTP pri izračunu komunalnega prispevka

K_{dejavnosti} faktor dejavnosti

Cp1 indeksirani stroški opremljanja območja investicije, določeni na enoto gradbene parcele objekta

Ct1 indeksirani stroški opremljanja območja investicije, določeni na enoto NTP

9. člen
(indeksiranje stroškov)

(21) Obračunski stroški opremljanja m2 gradbene parcele z določeno vrsto komunalne opreme [Cpi] in obračunski stroški opremljanja m2 neto tlorisne površine objekta z določeno vrsto komunalne opreme [Cti] se na dan odmere komunalnega prispevka indeksirajo z uporabo povprečnega letnega indeksa cen (I) za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije pod oznako »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«.

(22) Kot izhodiščni datum za indeksiranje obračunskih stroškov za novo predvi-

deno komunalno opremo se uporablja datum uveljavitve tega odloka oz. Programa opremljanja.

10. člen
(obstoječa komunalna oprema)

(23) Komunalnemu prispevku, določene mu s predmetnim odlokom, se prišteje komunalni prispevek za obstoječo (že zgrajeno komunalno opremo), kot to določa Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za območje občine Mengeš (Uradni vestnik Občine Mengeš, št. 5/14).

(24) Zavezancu se dodatno obračuna del stroškov komunalne opreme:

- K1 – omrežje kanalizacije – neopremljeno območje.

(25) Pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo se dobljeni znesek pomnoži s faktorjem 0,1.

(26) V primeru iz prvega odstavka tega člena se za postopek odmere komunalnega prispevka, poleg določil gradbene zakonodaje, upoštevajo določbe zakona o splošnem upravnem postopku.

11. člen
(plačilo komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek se plača v enkratnem (celotnem) znesku.

12. člen
(zavezanec za plačilo komunalnega prispevka)

(27) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je lastnik objekta, ki je določen z drugim odstavkom 3. člena tega odloka.

(28) Komunalni prispevek za novozgrajeno kanalizacijsko omrežje se odmeri po uradni dolžnosti.

13. člen
(obveznost priključevanja)

(29) Lastniki objektov, ki se bodo priključili na novozgrajeno kanalizacijsko omrežje, so dolžni priključiti objekte nanj v roku 6 mesecev po pridobitvi uporabnega dovoljenja.

(30) Stroški izgradnje hišnega priključka so dodatni stroški zavezanca in ne vplivajo na višino odmerjenega komunalnega prispevka.

14. člen
(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati prtnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Mengeš.

15. člen
(prenehanje veljavnosti)

Ta odlok preneha veljati, ko postanejo pravnomočne vse odločbe o odmeri komunalnega prispevka, ki so izdane na podlagi tega odloka.

OBČINA MENGEŠ
Občinski svet

Številka: 46-7/6
Datum: 16.7.2015

Franc JERIČ
župan

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Mengeš (Uradni vestnik Občine Mengeš, št. 1/15) je Občinski svet Občine Mengeš na 7. seji dne 16. julija 2015 sprejel

SKLEP
OSPREJEMU ODLOKAO SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA ZA UREDITVENO OBMOČJE ME 30-S PRI CEGVENCIVZHOD MENGEŠ V PRVI OBRAVNAVI

Občinski svet Občine Mengeš sprejme Odlok o spremembah in dopolnitvah občinskega podrobnega prostorskega načrta za ureditveno območje ME 30-S pri Cegvenci vzhod Mengeš – v prvi obravnavi **in ga posreduje v 30 dnevno javno razgrnitev in javno obravnavo.**

Občinski podrobni prostorski načrt se javno razgrne v prostorih Občine Mengeš, Slovenska cesta 30, Mengeš - sejna soba 1. nadstropje.

Javna razgrnitev bo potekala 30 dni. Začetek razgrnitve bo pet dni po objavi sklepa v Uradnem vestniku Občine Mengeš. Javna obravnavo bo 12. 8. 2015, v prostorih Občine Mengeš ob 16. uri.

V času javne razgrnitve bo možno predloge in pripombe v zvezi s spremembami in dopolnitvami odloka občinskega podrobnega prostorskega načrta za ureditveno območje ME 30-S pri Cegvenci vzhod Mengeš – za enoto urejanja P1 in P7 vpisati v

knjigo pripomb, ki bo na mestu javne razgrnitve ali jih posredovati pisno na naslov Občine Mengeš, Slovenska cesta 30, 1234 Mengeš.

OBČINA MENGEŠ
Občinski svet

Številka: 47-7/6
Datum: 16.7.2015

Franc JERIČ
župan

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Mengeš (Uradni vestnik Občine Mengeš, št. 1/15) je Občinski svet Občine Mengeš na 7. seji dne 16. julija 2015 sprejel

SKLEP

O SPREJEMU ODLOKA O SPREMEMBAH ODLOKA O KATEGORIZACIJI OBČINSKIH CEST V OBČINI MENGEŠ V PRVI OBRAVNAVI

Občinski svet Občine Mengeš sprejme Odlok o spremembah odloka o kategorizaciji občinskih cest v občini Mengeš v prvi obravnavi.

OBČINA MENGEŠ
Občinski svet

Številka: 48-7/6
Datum: 16.7.2015

Franc JERIČ
župan

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Mengeš (Uradni vestnik Občine Mengeš, št. 1/15) je Občinski svet Občine Mengeš na svoji 7. redni seji dne 16. julija 2015 sprejel

SKLEP

O SPREJEMU CENE ZA POMOČ DRUŽINI NA DOMU

I.

Občinski svet Občine Mengeš sprejme ceno storitve programa pomoči družini na domu, ki znaša:

- ekonomska cena storitve 18,02 evrov na efektivno uro
- cena storitve za uporabnika 8,46 evrov na efektivno uro

- subvencija občine 9,56 evrov na efektivno uro

II.

Cena storitve za delo v nedeljo znaša:

- ekonomska cena storitve 25,23 evrov na efektivno uro
- cena storitve za uporabnika 11,84 evrov na efektivno uro
- ubvencija občine 13,38 evrov na efektivno uro

III.

Cena storitve za delo na dan državnega praznika ali dela prostega dne znaša:

- ekonomska cena storitve 27,03 evrov na efektivno uro
- cena storitve za uporabnika 12,69 evrov na efektivno uro
- subvencija občine 14,34 evrov na efektivno uro

IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Mengeš in se uporablja od 1. 8. 2015 dalje.

OBČINA MENGEŠ
Občinski svet

Številka: 49-7/6
Datum: 16.7.2015

Franc JERIČ
župan

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Mengeš (Uradni vestnik Občine Mengeš, št. 1/15) je Občinski svet Občine Mengeš na svoji 7. redni seji dne 16. julija 2015 sprejel

SKLEP

O RAZREŠITVI IN IMENOVANJU ČLANA ODBORA ZA GOSPODARSTVO, FINANCE IN PRORAČUN

I.

Marko Juvan, Jelovškova 14, Mengeš, se razreši članstva v Odboru za gospodarstvo, finance in proračun.

II.

Za člana Odbora za gospodarstvo, finance in proračun se imenuje Samo Gabrilo, Murnova 15, Mengeš.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Mengeš.

OBČINA MENGEŠ
Občinski svet

Številka: 50-7/6
Datum: 16.7.2015

Franc JERIČ
župan

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Mengeš (Uradni vestnik Občine Mengeš, št. 1/15) je Občinski svet Občine Mengeš na svoji 7. redni seji dne 16. julija 2015 sprejel

SKLEP

O MNENJU K IMENOVANJU DIREKTORICE DOM POČITKA MENGEŠ

I.

Občinski svet Občine Mengeš daje pozitivno mnenje k imenovanju Metke Cerar, Ul. prvoborcev 17, Ljubljana, za direktorico Dom počitka Mengeš.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Mengeš.

OBČINA MENGEŠ
Občinski svet

Številka: 51-7/6
Datum: 16.7.2015

Franc JERIČ
župan

Na podlagi 32. in 32.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in Pravilnika o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine (Uradni list RS, št. 23/09) in 47. člena Statuta Občine Mengeš (Uradni vestnik Občine Mengeš, št. 1/15), je Nadzorni odbor Občine Mengeš na 3. redni seji dne 13. maja 2015 sprejel

POSLOVNIK NADZORNEGA ODBORA OBČINE MENGEŠ

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in določa način dela Nadzornega odbora Občine Mengeš (v nadaljnjem besedilu: nadzorni odbor), kot najvišjega organa nadzora javne porabe v Občini Mengeš ter uresničevanje pravic in dolžnosti članic in članov NO (v nadaljnjem besedilu: član).

2. člen

Sedež nadzornega odbora je: Slovenska cesta 30, 1234 Mengeš.

3. člen

Nadzorni odbor uporablja pri svojem delu štampiljko, ki je okrogle oblike in ima na zgornji polovici napis »Občina Mengeš«, na spodnji polovici pa napis »Nadzorni odbor«. V sredini štampiljke je grb Občine Mengeš.

4. člen

- (1) Nadzorni odbor je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.
- (2) Nadzorni odbor je pri svojem delu neodvisen. Svoje naloge mora opravljati strokovno, pošteno, vestno in nepristransko v skladu z določbami vsakokrat veljavnega Zakona o lokalni samoupravi, Statuta občine Mengeš in tega poslovnika.
- (3) Nadzorni odbor mora pri svojem delu varovati uradne in poslovne tajnosti nadzorovanih pravnih oseb in osebne podatke fizičnih oseb, ki so opredeljene z zakonom ali drugim predpisom. Upoštevati mora dostojanstvo, dobro ime in integriteto posameznikov.

5. člen

- (1) Delo Nadzornega odbora je javno.
- (2) Za obveščanje javnosti je pooblaščen predsednik NO (v nadaljnjem besedilu: predsednik). NO sme javnost obvestiti o svojih ugotovitvah takrat, ko je poročilo dokončno.
- (3) Javnost se lahko omeji ali izključi v primerih, ko to določa zakon, drugi podzakonski akti, statut ali ko tako odloči NO.

II. KONSTITUIRANJE NADZORNEGA ODBORA

6. člen

- (1) Prvo sejo NO skliče župan. NO se konstituira, če je na prvi seji navzoča večina članov.
- (2) Za konstitutivno sejo se članom predloži statut občine, poslovnik občinskega sveta ter poslovnik NO v tiskani ali elektronski obliki.

III. PRISTOJNOSTI

7. člen

NO ima naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno in materialno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

8. člen

NO v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

IV. ORGANIZACIJA DELA

9. člen

NO samostojno določa svoj program dela, ki vsebuje letni program nadzora in predlog finančnega načrta, ki ju v roku in po postopku, določenem v poslovniku občinskega sveta predloži županu.

10. člen

Delo NO organizira in vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika.

11. člen

- (1) Predsednik
 - predstavlja NO,
 - vodi in organizira delo NO,
 - sklicuje in vodi seje NO,
 - predlaga dnevni red za seje NO,
 - podpisuje sklepe in zapisnike NO,
 - skrbi za izvajanje sklepov NO,
 - sestavi program dela in predlog potrebnih sredstev za delo NO.
- (2) Predsednik sodeluje z županom obči-

ne, člani občinskega sveta in občinsko upravo.

12. člen

Namestnik predsednika

- nadomešča predsednika v času njegove odsotnosti,
- izvaja druge naloge, za katere ga pooblasti predsednik.

13. člen

Član

- se udeležuje sej NO,
- izvaja naloge nadzora v skladu s sklepi NO,
- ima pravico zahtevati in dobiti podatke od občine, ki jih potrebuje pri opravljanju svojih nalog, če teh podatkov na njegov predlog ne zahteva NO.

14. člen

- (1) Strokovna in administrativna opravila za potrebe NO opravlja občinska uprava.
- (2) Občinska uprava
 - skrbi za pripravo gradiv,
 - pripravlja vabila in izvaja organizacijsko-tehnična opravila za sejo,
 - piše zapisnike seje, pripravlja pisne odpravke sklepov in poročil,
 - obvešča člane o sejah občinskega sveta in sprejetih aktih ter aktih župana in o drugih sprejetih predpisih (zakonih, podzakonskih aktih), ki so povezani z delom NO,
 - obvešča predsednika o porabi proračunskih sredstev, namenjenih za delo NO,
 - vodi dokumentarno gradivo za NO v skladu s predpisi,
 - opravlja druge naloge, za katere jo zadolži NO.

V. SEJE NO

15. člen

NO dela na rednih, izrednih ali korespondenčnih sejah.

16. člen

Na sejah člani načrtujejo in usklajujejo svoje delo, določajo prednostne naloge nadzora in njihove nosilce ter določajo časovne in stroškovne okvire načrtovanih nalog.

17. člen

- (1) Redne seje sklicuje predsednik.
- (2) Sklic redne seje sestavlja predlog dnevn-

nega reda s pripadajočim gradivom. Sklic redne seje se pošlje članom najmanj sedem dni pred dnevno, določenim za sejo. Posamezno gradivo se lahko posreduje tudi kasneje, če predlagatelj ugotovi, da je obravnava kasneje posredovanega gradiva potrebna za odločanje NO.

18. člen

Izredno sejo skliče predsednik na svojo pobudo ali na pobudo kateregakoli od članov. Zahtevi za sklic izredne seje mora biti priloženo gradivo, o katerem naj odbor odloča. Zahteva za sklic izredne seje se poda predsedniku v pisni obliki. Za sklic izredne seje ne velja rok iz prejšnjega člena.

19. člen

- (1) Korespondenčna seja se lahko opravi, kadar ni pogojev za sklic izredne seje. Na dopisni seji ni mogoče odločati o zadevah, ki se nanašajo na nadzor proračunskega uporabnika.
- (2) Korespondenčna seja se opravi v fizični ali elektronski obliki vročenega vabila s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki se predlaga v sprejem, ter osebnim telefonskim glasovanjem ali glasovanjem po elektronski pošti. Glede na način izvedbe dopisne seje mora sklic seje vsebovati rok trajanja dopisne seje (točen datum in čas trajanja seje).
- (3) Korespondenčna seja je sklepčna, če je vabilo poslano vsem članom.
- (4) Predlog sklepa, ki je predložen na dopisno sejo, je sprejet, če so zanj glasovali vsi člani.

20. člen

NO veljavno odloča, če je na seji navzočih večina članov odbora. Navzočnost se ugotavlja na začetku seje in pred vsakim glasovanjem.

21. člen

Predlagana odločitev je sprejeta z večino glasov navzočih članov.

22. člen

NO odloča z javnim ali s tajnim glasovanjem.

23. člen

NO odloča praviloma z javnim glasovanjem. S tajnim glasovanjem lahko NO odloča, če tako določa zakon, statut ali ta poslovnik ali če tako sklene NO pred odlo-

čanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da vsak član. O predlogu za tajno glasovanje se glasuje.

24. člen

- (1) O vsaki seji NO se piše zapisnik.
- (2) Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa:
 - podatke o navzočnosti članov na seji,
 - o udeležbi vabljenih, predstavnikov javnosti in občanov na seji,
 - o sprejetem dnevnem redu,
 - kdo je razpravljal,
 - o sklepih, ki so bili sprejeti.
- (3) Zapisniku je treba predložiti original vabila in gradivo, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji. Vsak član ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloča NO. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.
- (4) Zapisnik podpišeta predsedujoči na seji in zapisnikar.
- (5) Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje, se ne prilaga v gradivo za redno sejo in se ne objavlja. Člane seznaniti z njim pred potrjevanjem zapisnika predsedujoči.
- (6) Skrbnik arhiva in tekoče dokumentacije je javni uslužbenec v občinski upravi, zadolžen za administrativno pomoč pri delu NO.

VI. NAČIN DELA NA SEJI

25. člen

- (1) Seje vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika ali pooblaščen član.
- (2) Predlog dnevnega reda seje določi predsednik, predloge za uvrstitev zadeve na dnevni red pa lahko podajo vsi člani. Predsednik je dolžan uvrstiti na dnevni red zadevo, ki jo je s sklepom predlagal občinski svet.

26. člen

- (1) Ko predsedujoči začne sejo, obvesti člane, kdo izmed manjkajočih članov je opravičil svojo odsotnost.
- (2) Navzočnost članov ugotovi predsedujoči na podlagi poročila o prisotnosti med sejo.
- (3) Ko predsedujoči ugotovi, da je na seji prisotna večina članov, je NO sklepčen.

27. člen

- (1) NO na začetku seje določi dnevni red.
- (2) Pri določanju dnevnega reda NO razpravlja in odloča po vrsti o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato pa o predlogih, da se dnevni red razširi.
- (3) NO lahko odloča o razširitvi dnevnega reda le, če so razlogi zanjo nastali po sklicu seje in če je zadeva take narave, da je nujna takojšnja obravnava na seji NO ter če je bilo članom izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda NO razpravlja in glasuje.
- (4) Po sprejetih odločitvah da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

28. člen

- (1) Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po sprejetem vrstnem redu.
- (2) NO kot prvo točko dnevnega reda praviloma obravnava potrditev zapisnika prejšnje seje.

29. člen

Predsednik po opravljeni razpravi o posamezni točki dnevnega reda oblikuje sklep in ga da na glasovanje. Predsednik zaključuje sejo, ko so bile obravnavane vse točke dnevnega reda. Predsednik sme prekiniti sejo, če o tem soglašata večina prisotnih članov, vendar se mora seja nadaljevati najpozneje v 15 dneh.

VII. VZDRŽEVANJE REDA NA SEJI

30. člen

- (1) Za red na seji skrbi predsednik.
- (2) Za kršitev reda na seji lahko predsednik izreče naslednje ukrepe:
 - opomin; v primeru, ko član neupravičeno sega govorniku v besedo ali kako drugače krši red na seji,
 - odvzame besedo; v primeru, ko član ne upošteva izrečenega opomina in nadaljuje s kršenjem reda na seji,
 - odstranitev s seje; v primeru, ko član kljub odvzemu besede huje krši red na seji in onemogoča delo NO.
- (3) Član, ki mu je bil izrečen ukrep odstranitve s seje, mora takoj zapustiti sejno dvorano.
- (4) Član, ki mu je bil izrečen ukrep odstranitve s seje ima pravico v treh dneh vložiti ugovor zoper odločitev predse-

dnika na seji NO. O ugovoru odloči NO na prvi naslednji seji.

31. člen

Predsednik lahko odredi, da se iz seje dvorane odstrani vsak udeleženec ali poslušalec, ki krši red na seji.

32. člen

V primeru, da predsednik z ukrepi iz 30. člena tega poslovnika ne more ohraniti reda, prekine sejo NO.

VIII. UVEDBA NADZORA

33. člen

- (1) NO sprejme letni program nadzora in na njegovi podlagi pripravljen predlog finančnega načrta za prihodnje proračunsko leto, ki ga pošlje v uskladitev županu. Pri tem mora NO upoštevati roke glede priprave proračuna občine.
- (2) Člani lahko podajo predsedniku predloge za uvedbo nadzora.
- (3) Pri oblikovanju predlogov za uvedbo nadzora je NO dolžan upoštevati obveznosti NO, ki izhajajo iz statuta občine in sklepov občinskega sveta.

34. člen

NO lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v programu nadzora. Če NO želi poleg rednega nadzora istočasno izvesti nadzor, ki ni vključen v program nadzora (izredni nadzor), mora najprej dopolniti program nadzora. Dopolnitev oziroma spremembo programa posreduje županu. Dopolnitev in sprememba programa nadzora mora biti obrazložena.

35. člen

- (1) NO začne nadzor z vročitvijo sklepa o izvedbi nadzora nadzorovani stranki. V primeru, da se nadzor izvaja pri nadzorovani stranki, je potrebno vročiti sklep o izvedbi nadzora nadzorovani stranki najmanj 7 dni pred datumom izvedbe nadzora.
- (2) Sklep o izvedbi nadzora mora vsebovati ime, sedež ter delovno področje uporabnika javnih sredstev (nadzorovana stranka), vsebino nadzora, čas in kraj izvedbe nadzora ter ime člana, ki bo nadzor neposredno opravil. Če izvaja nadzor več članov hkrati, se s sklepom določi vodja nadzora (poročevalec).
- (3) S sklepom o izvedbi nadzora je NO dolžan seznaniti župana in odgovorno

osebo uporabnika proračuna.

- (4) V postopku nadzora je nadzorovana stranka dolžna članu NO, ki opravlja nadzor, predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila. Član, ki opravlja nadzor, ima pravico zahtevati vse podatke v okviru svoje zadolžitve, ki so mu potrebni za izvedbo naloge, ki mu je zaupana.
- (5) V organizacijskem smislu poteka delo nadzornega odbora v postopku nadzora:
 - na sejah,
 - pri nadzorovani stranki,
 - pri strokovnih službah občinske uprave.

36. člen

- (1) Končno poročilo o nadzoru mora vsebovati obvezne sestavine v skladu z zakonom in pravilnikom o obveznih sestavinah poročila NO občine.
- (2) O izvajanju posameznih nalog nadzora ter o svojih ugotovitvah, ocenah in mnenjih v postopku nadzora pripravi poročevalec osnutek poročila, ki ga sprejme NO.
- (3) Osnutek poročila ni informacija javnega značaja.

37. člen

- (1) Osnutek poročila pošlje NO v pregled nadzorovani stranki, ki v 15 dneh odgovori na posamezne navedbe (odzivno poročilo).
- (2) Odzivno poročilo vsebuje mnenja, pripombe in pojasnila nadzorovanega organa za vsako posamezno ugotovitev iz osnutka poročila, pri kateri se ugotovijo kršitve predpisov. Če nadzorovana stranka razpolaga z listinskimi dokazi, jih priloži odzivnemu poročilu.

38. člen

- (1) Na podlagi osnutka poročila nadzornega odbora in odzivnega poročila nadzorovane stranke pripravi NO končno poročilo s priporočili in predlogi. Končno poročilo je dokončni akt NO in mora biti v naslovu poročila kot tako navedeno.
- (2) Poročilo mora vsebovati enake sestavine kot osnutek poročila ter priporočila in predloge.
- (3) Pri opisu posamezne ugotovitve o nepravilnostih je treba navesti odgovore

nadzorovanega organa iz odzivnega poročila.

- (4) V končnem poročilu mora biti razvidno, katera pojasnila iz odzivnega poročila nadzorovane stranke je NO upošteval v posameznem ugotovitvenem delu.
- (5) Končno poročilo se pošlje nadzorovani stranki, županu in občinskemu svetu.

39. člen

- (1) V ugotovitvah se navede popolno in verodostojno dejansko stanje, ki je bilo ugotovljeno v nadzoru in na katerem temeljijo ocene, mnenje, priporočila oziroma predlogi.
- (2) Z ocenami NO presodi, kateri predpisi so bili kršeni (pravilnost poslovanja) in/ali je bilo poslovanje nadzorovanega organa smotno glede na uporabljena sodila v nadzoru.
- (3) V mnenju se izrazi, ali je bilo poslovanje nadzorovanega organa pravilno in/ali smotno.
- (4) Nepravilno poslovanje je takrat, če je nadzorovani organ posloval v nasprotju s predpisi, proračunom in drugimi akti (pogodbo, kolektivno pogodbo in drugimi splošnimi ter posamičnimi akti), ki bi jih moral upoštevati pri svojem poslovanju.
- (5) Nesmotno poslovanje je negospodarno in/ali neučinkovito in/ali neuspešno.
- (6) Negospodarno poslovanje je tisto poslovanje, ko bi nadzorovani organ enake učinke lahko dosegel pri manjših stroških.
- (7) Neučinkovito poslovanje je tisto, ko bi pri enakih stroških lahko nadzorovani organ dosegel večje učinke.
- (8) Neuspešno poslovanje je tisto, ko se niso uresničili cilji poslovanja nadzorovanega organa.

40. člen

- (1) Priporočila in predlogi so namenjeni kakovostnejšemu poslovanju nadzorovanega organa. Priporočila in predlogi morajo biti jasno izraženi, izvedljivi in preverljivi.
- (2) V priporočilih in predlogih mora biti naveden rok, v katerem mora odgovorna oseba nadzorovanega organa poročati odboru o njihovem izvajanju oziroma o razlogih, če priporočil in predlogov ne upošteva.

41. člen

- (1) Če je NO ugotovil hujšo kršitev pred-

pisov ali nepravilnosti pri poslovanju nadzorovanega organa, mora o kršitvah v 15 dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

- (2) V primeru, da NO ugotovi, da obstaja utemeljeni sum, da je odgovorna oseba nadzorovanega organa storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

42. člen

Hujše kršitve predpisov in nepravilnosti pri poslovanju so:

1. prevzemanje obveznosti in izplačilo sredstev proračuna za namene, ki niso predvideni v proračunu,
2. prevzemaje obveznosti in izplačilo sredstev proračuna v višini, ki presega v proračunu zagotovljena sredstva,
3. prodaja občinskega finančnega in stvarnega premoženja:
 - ki ni vključeno v letni program prodaje finančnega in stvarnega premoženja, razen če predmeta prodaje v skladu s predpisi ni treba vključiti v ta program,
 - s sklenitvijo neposredne pogodbe razen v primerih, ko zakon ali drug predpis to dopušča,
 - v nasprotju s sprejeto odločitvijo pristojnega organa,
 - oddaja javnega naročila z neustreznim postopkom javnega naročanja.
4. neupoštevanje opozoril NO glede nepravilnosti pri poslovanju v zahtevanem roku,
5. druge kršitve predpisov, ki so po presoji in utemeljitvi NO štejejo za hujše.

43. člen

- (1) Nadzorovani organ je dolžan spoštovati mnenja, priporočila in predloge NO. Župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati dokončna poročila NO in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge NO.
- (2) Župan je dolžan NO tekoče seznanjati s pomembnimi zakoni in drugimi predpisi ter akti občine, ki se nanašajo na javne finance in lokalno samoupravo (proračun občine, odlok, statut, akt o sistemizaciji delovnih mest in akt, ki določa plačni sistem, akti o ustanovitvi pravnih oseb javnega prava, katerih ustanoviteljica je občina in drugi) ter za poslovanje občine pomembnimi odločitvami.

44. člen

NO mora županu in občinskemu svetu predložiti pisno letno poročilo o delu in porabi sredstev in najmanj enkrat na leto poročati o svojem delu ter ju seznaniti s pomembnimi ugotovitvami s področja svojega dela in predlagati rešitve za izboljšanje poslovanja.

IX. FINANCIRANJE IN RAZPOLAGANJE S FINANČNIMI SREDSTVI

45. člen

Sredstva za delo nadzorenga odbora _ se zagotavljajo v občinskem proračunu na posebni proračunski postavki na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta nadzorenga odbora.

V proračunu Občine Mengeš se predvidijo sredstva za izvajanje rednih nalog, za opravljanje časovno in strokovno zahtevnejših nalog nadzora in sredstva za moebitno vključitev zunanjih izvedencev.

Kolikor občinski svet ali župan predlagajo izredni nadzor glede posameznih zadev, so dolžni zagotoviti ustrezno rezervacijo dodatnih sredstev za izvedbo nadzora v občinskem proračunu.

46. člen

Članom pripada nadomestilo za udeležbo na sejah NO in občinskega sveta, kadar se obravnavajo zadeve iz pristojnosti NO, nadomestilo za opravljeno delo v zvezi s pripravo in izvedbo nadzora ter drugim delom za račun in potrebe NO. Višino nadomestil ureja akt občinskega sveta.

47. člen

- (1) Višina potrebnih sredstev za delo NO se določi s finančnim načrtom, pripravljenim na podlagi letnega programa nadzora v skladu s sprejetim občinskim proračunom.
- (2) Odredbodajalec sredstev za delo NO je župan. Župan lahko za odredbodajalca pooblasti predsednika.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

48. člen

Ta poslovnik obravnava in sprejme nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

49. člen

Za vprašanja in zadeve delovanja NO, ki niso opredeljena s tem poslovníkom, se uporabljajo določila statuta občine in poslovníka občinskega sveta.

50. člen

Ta poslovnik začne veljati 15. dan po objavi v Uradnem vestniku občine Mengeš.

Štev.: 034-1/2015-1

Datum: 13.5.2015

Ivica MEJAČ
predsednica

